评价指标表(100分)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | | **分值** | **评分标准（以下评分标准为举例）** | 说明 |
| 1 | 报价（20%） | | 20 | 满足资格性、符合性要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，按照下列公式计算每个供应商的磋商报价得分。  磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 | 高于预算价为无效报价 |
| 2 | 服务部分（50%） | 服务  方案 | 50 | 服务需求内容提供书面方案。  投标人提供服务方案，包含但不仅限于组建服务团队、服务能力、职业经验、质量控制、风险控制、工作效率等。服务方案优的得31-50分，良好的得21-30分，一般的得1-20分，差的或未提供服务方案的不得分。 | 采购人会以采购服务要求为标准，对各供应商提供的书面方案进行横向比较评分。 |
| 3 | 商务部分（30%） | 项目人员安排 | 10 | 投标人需针对本项目完善人员配置情况及岗位职责分工，项目组人员配备5人者得4分（注册会计师至少1人），项目负责人有高级职称的加2分，项目组其他成员有注册会计师或高级职称的每一项加1分，满分为10分。 | 提供人员资质证书复印件，并加盖单位公章。 原件备查 |
| 类似项目业绩 | 20 | 投标人提供2019年以来稳岗资金或就业补助资金专项审计业绩；，每提供1份证明得4分；最高得20分。不提供不得分。 | 提供服务合同或专项审计报告复印件，并加盖供应商公章。 原件备查 |